

**PROCEDIMIENTO DE ADAPTACION O CAMBIO DE PUESTO POR MOTIVOS DE SALUD**

**INICIO:**  
 Instancia  
 General  
 al SGPRL

**Dpto. de  
 Salud Laboral (plazo: 90 días)**

**A quién se aplica:**  
 Todos los trabajadores del  
 Ayto y OO.AA.  
 Excepto riesgo en  
 embarazo (distinto protocolo)  
 Excepto colectivos de Policía,  
 Seguridad, Protección Civil.

Requiere consentimiento informado del trabajador

Informa a SGT o Gerencias y al trabajador

Realiza citación al trabajador, estudio,  
 evaluación y valoración del caso

Realiza informe-propuesta

Tareas que no puede realizar,  
 medidas de prevención,  
 reversibilidad..

Calificación de aptitud

Propuesta  
 con fecha de revisión  
 Y si es definitiva o no

**APTO:** el trabajador  
 continúa en su puesto

**APTO CON LIMITACIONES:**

**NO APTO**

Adaptación de puesto.  
 Es posible?

Información a  
 Inspección Médica de Área

**REUNION TECNICA:**  
 SGT/ RR.HH./ SALUD LABORAL

**SI- ADAPTACION**

**CAMBIO DE PUESTO**

**NO- CAMBIO DE PUESTO**

Información al trabajador

Información al Comité.S.S

Analiza viabilidad propuesta  
 y comunica a RR.HH.

**D.G. Gestión RR.HH.**

En caso de cambio de puesto.  
 Hay puesto vacante equivalente?

**SI: CAMBIO DE PUESTO**  
 (permanencia: 2 años)

CAMBIO no sujeto  
 a preferencias  
 del trabajador

**NO:** Hay puesto  
 de inferior categoría  
 sin merma de retribuciones básicas?

**SI: CAMBIO DE PUESTO**

**NO:** Información a SGT,  
 SGPRL, trabajador

El trabajador puede renunciar por escrito.

**PLAZO TOTAL: 6 meses**

PROCEDIMIENTO PRESENTADO EN EL  
 C.S.S. 14/07/2011